

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 190»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №190»)

03. ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
РАБОТА

ДЕЛО №03-08
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ
И АНАЛИЗ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Начато: « » 20 г.
Окончено: « » 20 г.
Срок хранения – постоянно
Ст. 285 – а, 294 ТП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №190»
(МБДОУ «Детский сад №190»)

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №190»
протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№190»



Годовой план работы
педагогического коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 190»
на 2024/2025 учебный год.

Барнаул 2024

Содержание

№ п/п	Название	Страница
	Пояснительная записка	5
1	Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	5
2	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	25
3	Задачи на 2024/ 2025 учебный год	25
4	Управление МБДОУ	25
4.1.	Совещания при заведующем	25
4.2.	Заседания Педагогического совета	28
4.3.	Заседания Управляющего совета	30
4.4.	Заседания Попечительского совета	32
4.5.	Общие Собрания трудового коллектива	33
5	Методическая деятельность	33
5.1.	Участие МБДОУ в методической работе на различных уровнях	33
5.2.	Формы работы с педагогами: консультации, семинары, мастер – классы, открытые просмотры, выставки, проекты.	33
5.3.	Мероприятия по организации и совершенствованию РППС	36
5.4.	Мероприятия по проведению процедуры аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	36
5.4.1.	График аттестации	36
5.4.2.	Мероприятия по подготовке к аттестации	37
5.5.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	38
5.6.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	38
6	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	40
6.1.	Массовые мероприятия	40
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	43
6.3.	Мероприятия по организации работы ППК	43
7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	44
7.1.	Формы работы с семьей	44
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	47
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	47
8.1.	Работа консультативного пункта	48
8.2.	Мероприятия по работе с неорганизованными детьми	48
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	49
10	Взаимодействие с социальными институтами	52
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	52
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства	54
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно-образовательного процесса	54
11.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС, дорожно – транспортного травматизма и пожарной безопасности	54
11.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, по формированию культуры здорового образа жизни	56
11.4.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	57
12	Инновационная деятельность коллектива	57

13	Система внутриучрежденческого контроля	58
14	Административно- хозяйственная и финансовая деятельность	68
	Лист изменений и дополнений	70

Пояснительная записка

Общая характеристика образовательной организации

№ ДОУ - название - год открытия вид ДОУ - лицензия №	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №190» (МБДОУ «Детский сад №190») 1967 год 22П01 №0002772 регистрационный №484
Юридический адрес, № телефона	656910 г.Барнаул, п. Научный Городок, д.36, т.226-229
Проектная мощность	295
Количество работающих групп	10
Логопедических групп	нет
Наличие 1 классов	нет
Списочный состав детей	240
Количество работающих сотрудников	47
Сведения о педагогах МБДОУ	
Количество педагогических кадров	23
высшая квалификационная категория	13
1 квалификационная категория	7

МБДОУ обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений в группах общеразвивающей направленности.

Все базовые компоненты РППС образовательной организации включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития воспитанников.

В целях реализации поставленных задач, обеспечения успешного функционирования и развития учреждения, администрация МБДОУ опирается на современные демократические организационные структуры управления.

1. Проблемно – ориентированный анализ воспитательно-образовательного процесса за 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году коллектив МБДОУ руководствовался в своей деятельности международными и российскими законодательными и нормативными актами, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Уставом МБДОУ, Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №190», Программой развития МБДОУ.

В течение учебного года деятельность МБДОУ была направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; развитие познавательно-речевых качеств и художественно-эстетических способностей воспитанников; социально-личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; на успешную адаптацию детей к жизни в обществе, на становление и развитие социальной, коммуникативной и интеллектуальной компетентности, оказание помощи семье в воспитании детей.

Педагоги МБДОУ ориентировались на необходимость комплекса психологических, педагогических, организационных условий.

1.1. Анализ выполнения годовых задач.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Создание условий для развития психофизических качеств у дошкольников в процессе организации подвижных и спортивных игр.
2. Ранняя профориентация, как условие успешной социализации дошкольников.
3. Повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в соответствии с обновленным ФГОС ДО, внедрением ФОП ДО.

Мероприятия	Результаты	Условия, способствующие достижению результата	Условия, замедляющие достижение результата
Задача №1: Создание условий для развития психофизических качеств у дошкольников в процессе организации подвижных и спортивных игр.			
Тематическая выставка по данной теме. Консультации «Методы и приемы организации и руководства подвижными играми в работе с детьми дошкольного возраста», «Спортивные игры как средство воспитания у старших дошкольников положительного отношения к спорту».	У педагогов повысился профессиональный и мотивационный уровень готовности работы по данному направлению. Активизировалась работа педагогов по организации подвижных и спортивных игр детей на прогулке и в условиях ограниченного пространства. Улучшилось	Консультативная поддержка по вопросам организации и проведения НОД и игровой деятельности. Оснащение МБДОУ методической литературой в течение года по разделу «Физическое развитие». Анализ перспективных планов ВОР по данной проблеме.	Низкая мотивационная готовность молодых педагогов к данной работе.

<p>«Подвижная игра, как средство проявления лидерских качеств в двигательной деятельности».</p> <p>Тематическая проверка «Создание условий для организации и проведения спортивных и подвижных игр»</p> <p>Открытые просмотры игровой деятельности, спортивного развлечения.</p> <p>Смотр - конкурс атрибутов к подвижным играм.</p> <p>Смотр картотек спортивных и подвижных игр.</p> <p>Педагогический совет «Создание условий для развития психофизических качеств дошкольников»</p>	<p>качество планирования и проведения Подвижных игр в течении дня.</p> <p>Пополнился информационно-консультативный материал, дидактический материал в группах</p>	<p>Проведение консультаций для воспитателей.</p>	
<p>Задача №2: Ранняя профориентация, как условие успешной социализации дошкольников.</p>			
<p>Тематическая выставка по данной теме.</p> <p>Консультации для педагогов «Использование развивающей среды для развития ранней профориентации».</p> <p>Анкетирование родителей «Первые шаги в профориентации дошкольников».</p> <p>Презентация проектов по ранней профориентации дошкольников.</p> <p>Открытые просмотры НОД.</p> <p>Тематическая проверка «Организация работы</p>	<p>Обогатились знания педагогов в данной области.</p> <p>Активизировалась работа педагогов по развитию ранней профориентации дошкольников.</p> <p>РППС групп обновлена и пополнена играми и пособиями по данной тематике.</p>	<p>Анализ НОД и проектной деятельности.</p> <p>Анализ перспективных планов ВОР по данной проблеме.</p> <p>Консультативная поддержка в области профориентации дошкольников</p>	<p>Не достаточное владение методической базой по данной тематике начинающих педагогов.</p> <p>Формальное отношение некоторых педагогов к обновлению РППС играми и пособиями.</p>

<p>по ранней профориентации дошкольников в разных возрастных группах» Педагогический совет «Ранняя профориентация, как условие успешной социализации дошкольников»</p>			
<p>Задача №3: Повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в соответствии с обновленным ФГОС ДО, внедрением ФОП ДО</p>			
<p>Консультации «Требования ФОП и обновленного ФГОС ДО», «Современная РППС». Реализация Персонализированной программы наставничества для начинающих педагогов. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу внедрения ФОП ДО. Совместные выставки детского творчества. Анкетирование родителей. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.</p>	<p>У педагогов повысился профессиональный и мотивационный уровень готовности работы по данному направлению.</p>	<p>Создание условий для непрерывного образования педагогов (курсы повышения квалификации, участие с МО на различных уровнях).</p>	<p>Частичное отсутствие мотивации к устранению дефицитов профессиональных компетенций.</p>

1.2. Анализ здоровья воспитанников.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует требованиям СанПиН: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является - охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития.

В течение года проводилась С - витаминизация третьего блюда. Ежегодно проводятся осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные обследования.

Ведется постоянный ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся фильтровые журналы, где отмечается температура ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на вновь прибывшего воспитанника.

Большое внимание коллектив МБДОУ уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

В МБДОУ используются следующие виды закаливания:

1. Контрастное воздушное закаливание. Применение контрастных воздушных ванн в дополнении к прогулкам и другим способам закаливания, повышает устойчивость терморегуляционного аппарата ребенка.
2. Сон без маечек и контрастное воздушное закаливание в постели (после сна). Повышает тонус нервной системы, улучшается деятельность эндокринных желез, сердечно - сосудистой, дыхательных систем.
3. Босохождение.
4. Дыхательная гимнастика.
5. Ходьба по «Тропе здоровья»

Все просмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, игровые, тренировочные). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и в повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера. Кроме того проводятся мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение 2023/2024 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- родительские собрания «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»;
- консультации: «Нарушения осанки и плоскостопие», «Профилактика вирусных заболеваний», «Спорт – это здоровье», «Витамины для здоровья»;
- наглядная информация «Здоровье будущего первоклассника», «Быть здоровым – здорово!».

Таблица 1. «Уровень заболеваемости детей»

Год	2021	2022	2023

Кол-во пропущенных дней на одного ребенка	13,4	9,2	8,00
---	------	-----	------

Таблица 2. «Заболеваемость по МБДОУ»

Год	Группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни (всего)	Пропуски по болезни 1 ребенком
2021	Ясли	55	1053	4
	Сад	252	6601	9,4
	Всего	307	7654	13,4
2022	Ясли	45	389	3,3
	Сад	234	2468	5,9
	Всего	279	2857	9,2
2023	Ясли	44	422	3,2
	Сад	204	2142	4,8
	Всего	248	2564	8,00

Таблица 3. «Группы здоровья»

Группа	2021	2022	2023
I	68	65	52
II	227	209	191
III	4	4	4
IV	1	1	1

Таблица 4. «Инфекционные заболевания»

Виды	2021	2022	2023
ОРВИ	577	682	817
ОКИ	-	-	1
Пневмония	1	1	1
Бронхит	2	2	3
Ветряная оспа	13	30	86
Ангина	-	-	-
Коронавирусная инфекция	2	6	-

Таблица 5. «Результаты адаптации детей в МБДОУ в 2023/2024 учебном году»

№ группы	Степень адаптации			
	Легкая	Средняя	Тяжелая	Общее Количество детей на адаптации
№2 первая группа раннего возраста	12	13	1	24
№1 первая группа раннего возраста	10	11	1	22

№6 младшая группа	18	4	0	22
№7 младшая группа	16	4	4	24

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Музыкальный руководитель проводит в группах раннего возраста музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей раннего возраста используются карты индивидуального развития детей.

Вывод: Медико-педагогическое обеспечение детей в МБДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и профилактическую работу.

Большое внимание в саду уделялось здоровью детей. Так уровень заболеваемости по сравнению с 2022/2023 учебным годом значительно снизился. В группах создается развивающая пространственная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Тем не менее, в следующем учебном году необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

1.3. Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы по образовательным областям за 2023/2024 учебный год.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров ФГОС ДО. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В сентябре и в мае проводился мониторинг достижения детьми планируемого результата освоения детьми ООП МБДОУ.

Анализ результатов освоения ООП дошкольного образования определяется как система организации сбора хранения, обработки и распространения, информации о деятельности педагогической системы для непрерывного слежения за ее состоянием и прогнозирования развития. Анализ позволяет выявить эффективность реализуемой образовательной деятельности, анализ ориентирован на достижение цели этой деятельности.

Для определения результатов освоения ООП МБДОУ используются различные методы: наблюдение, беседа, анализ продуктов детской деятельности.

Анализ и сравнение качества освоения детьми ООП по образовательным областям на начало и на конец учебного года позволяет выстроить рейтинг качества освоения образовательных областей, определить качественный прирост и спроектировать образовательный процесс на новый учебный год.

Мониторинг по освоению программ осуществляется воспитателями совместно с узкими специалистами в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними.

В течение 2023/2024 учебного года педагогическим коллективом осуществлялась целенаправленная деятельность по реализации целей и задач образовательной области «Речевое развитие»:

- развитие свободного общения со взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими;
- развитие всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи - диалогической и монологической форм;
- формирования словаря, воспитание звуковой культуры речи;
- практическое овладение воспитанниками нормами речи;
- воспитание интереса и любви к чтению;
- развитие литературной речи;
- воспитание желания и умения слушать художественные произведения, следить за развитием действия.

Анализ образовательной области «Речевое развитие» показал, что у воспитанников расширились знания об окружающем мире, сформировалась связная речь. В целом уровень речевого развития детей стабилен, немного выше среднего (67%), что подтверждают результаты педагогической диагностики. Дети владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, проявляют предпосылки грамотности, легко выделяют звуки в словах. Задавая вопросы взрослым и сверстникам, дети интересуются причинно - следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей.

Но, продолжает увеличиваться количество дошкольников с теми или иными нарушениями речевого развития. Педагоги МБДОУ обращают внимание родителей на данные проблемы, консультируют в рамках своих профессиональных компетенций. Также недостаточно сформирована речевая (читательская) грамотность дошкольников, то есть воспитанники не всегда владеют навыками речевой активности в полной мере, не могут построить продуктивное речевое взаимодействие со сверстниками и взрослыми.

Анализ освоения ООП по разделу «Речевое развитие» (рис.1)

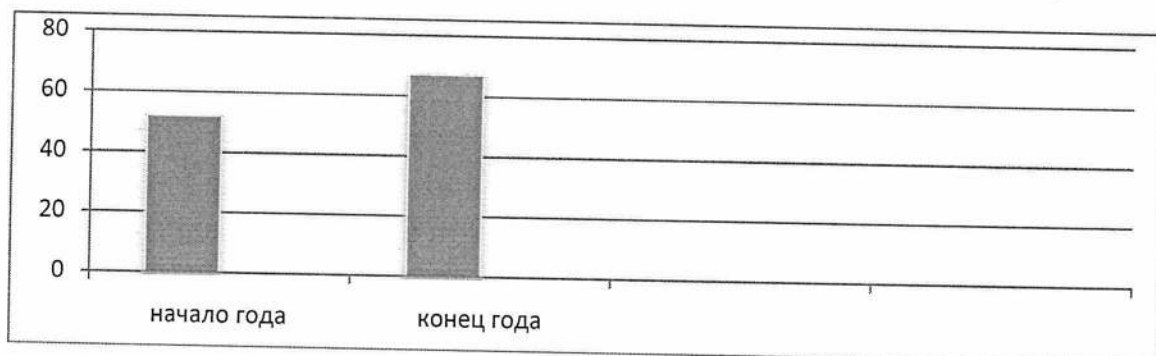


Рис.1

Высокие показатели отмечаются в освоении воспитанниками образовательной области «Познавательное развитие». Дети отражают окружающую действительность в разных видах деятельности и, прежде всего в игре. Использование метода проекта как одного из методов интегрированного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развить творческое мышление, умение самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете, явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. Дети овладели начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут, познакомились с произведениями детской литературы, овладели элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики.

В ходе осуществления воспитательно-образовательного процесса педагоги МБДОУ в течение года:

- поддерживали и стимулировали познавательную активность дошкольников, самостоятельность в решении познавательных задач в разных видах детской деятельности;
- формировали обобщенные знания по овладению основными отношениями действительности;
- создавали условия для проявления способности к прогнозированию изменений в предметах, объектах;
- развивали способности детей к поисковой деятельности, экспериментированию, к наглядному моделированию;
- формировали и развивали умение детей анализировать объект с разных точек зрения, сравнивать его с другими объектами;
- развивали умение рассуждать, строить выводы, элементарные умозаключения, устанавливать взаимосвязи.

Для достижения целей и задач познавательного развития педагогами МБДОУ использовались различные формы и методы работы:

- непосредственно образовательная деятельность;
- рассматривание (наглядно-демонстрационные пособия, предметные и сюжетные картинки);
- наблюдение;
- познавательно-исследовательская деятельность (опыты, эксперименты с различным материалом);
- экспериментирование;
- экскурсии;
- конструирование;
- работа с раздаточным материалом;
- организация различных видов игр (дидактических, развивающих, сюжетно-ролевых и др.)
- рассказ, беседа, рассуждения, ситуативный разговор;
- проблемная ситуация;
- чтение художественной и специальной литературы;

- проектная деятельность и др.

Однако, в течение учебного года не достаточно внимание уделялось формированию финансовой грамотности дошкольников.

Анализ показателей освоения программного материала по образовательной области «Познавательное развитие» показал, что материал усвоен на уровне выше среднего (65%).

Анализ освоения ООП по разделу «Познавательное развитие» (рис.2)

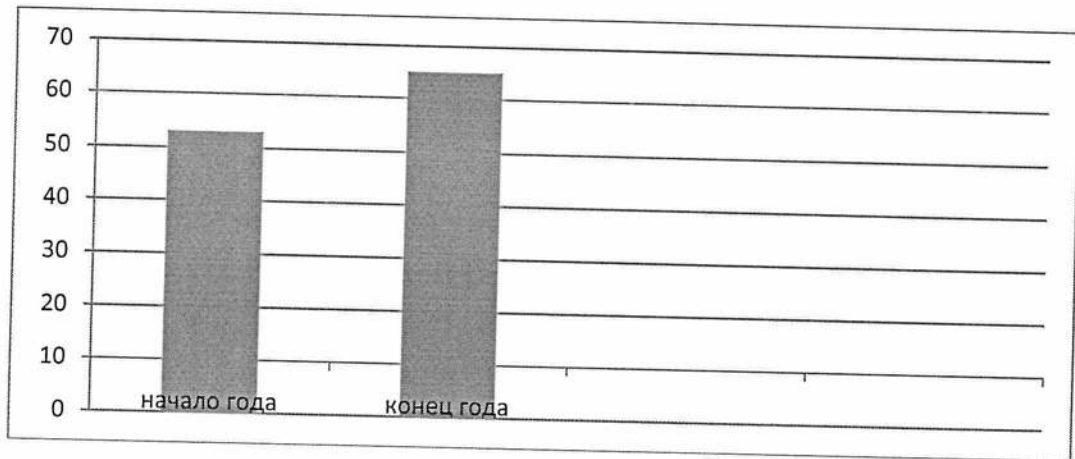


Рис.2

Показатели образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» демонстрируют положительную динамику освоения образовательной программы. Дети без напоминания употребляют слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения; демонстрируют желание помочь друг другу и младшим детям. Способность договариваться, сопереживать неудачи и радоваться за успехи других, проявляется в поведении воспитанников. Дети выражают и отстаивают свою позицию по разным вопросам, сотрудничают друг с другом, выполняют как лидерские, так и исполнительные функции в совместной деятельности. Воспитанники овладели разными формами и видами игры.

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всего педагогического коллектива в соответствии с целями и задачами социально - коммуникативного развития дошкольников согласно ФГОС ДО: усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в МБДОУ; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

В целях организации необходимых условий для социально - коммуникативного развития дошкольников педагоги МБДОУ в течение года:

- обновляли, обогащали РППС;
- создавали для детей ситуации коммуникативной успешности;
- стимулировали коммуникативную деятельность детей, в том числе с использованием проблемных ситуаций;
- преодолевали при поддержке родителей коммуникативные трудности;
- мотивировали детей к выражению своих мыслей, чувств, эмоций, характерных черт персонажей при помощи вербальных и невербальных средств общения;
- обеспечивали баланс между образовательной деятельностью под руководством педагога и самостоятельной деятельностью детей;
- моделировали игровые ситуации, мотивирующие дошкольников к общению с взрослыми и сверстниками.

В ходе воспитательно-образовательного процесса педагоги МБДОУ использовали различные формы, способы, методы и средства для реализации целей и задач социально-коммуникативного развития. Например, такие как:

- непосредственно образовательная деятельность;
- рассматривание сюжетных картинок; энциклопедий, иллюстраций, фотографий;
- беседы нравственно-этического и познавательного содержания, рассуждения, беседы из личного опыта;
- чтение литературы;
- просмотр мультфильмов, фильмов;
- организация игровой деятельности (совместные (обучающие) игры педагога с детьми); дидактические упражнения и игры; развивающие игры; сюжетно-ролевые игры; игры со строительным материалом и конструктором; подвижные игры; игры-драматизации; настольно - печатные игры и др.);
- приучение к положительным формам общественного поведения (показ действий, объяснение; примеры взрослого и детей и др.).

В течение года при взаимодействии с семьями воспитанников в МБДОУ организованы различные мероприятия:

- оснащена и пополнена РППС в группах по теме: «Безопасность»; «Дорожное движение».
- проведены различные досуговые внутригрупповые мероприятия: «День матери», «День защитника Отечества», «День именинника», «Масленица», «Праздник воды», «Здравствуй, лето красное!», «Прощание с летом» и др.;
- воспитанники под руководством педагогов участвовали в различных конкурсах: всероссийский конкурс «Волшебный календарь природы» (диплом за 1 место), всероссийский конкурс «День Победы глазами детей» (диплом за 1 место), всероссийский конкурс «Жил да был Снеговичок» (диплом лауреата 1 степени); городской фестиваль профессий (диплом победителя), городской конкурс «Я и мой питомец» (сертификаты участников), городской конкурс «Здоровое» блюдо на Новый год (сертификаты участников), городской конкурс

чтецов «Мы по радуге идем» (дипломы 1 и 3 степени), получено Благодарственное письмо за активное участие во Всероссийском «Дне Эколят».

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала на конец учебного года образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» находится на достаточно высоком уровне по сравнению с результатами педагогической диагностики на начало учебного года.

Общий уровень освоения воспитанниками программного материала на конец учебного года по образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» в детском саду - достаточно высокий (70%).

Анализ освоения ООП по разделу «Социально - коммуникативное развитие» (рис.3)

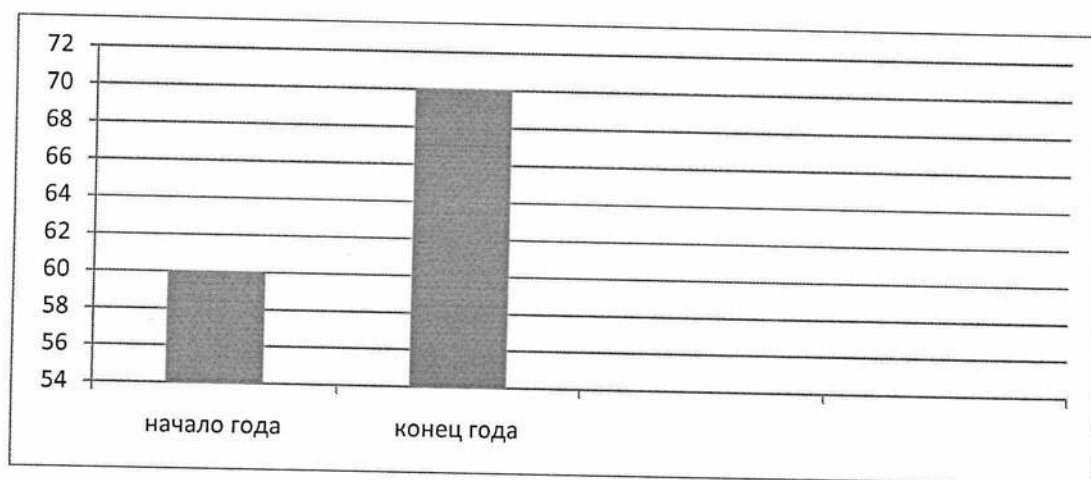


Рис.3

По итогам оценки усвоения материала по образовательной области «Физическое развитие» дети показали положительный результат освоения программного материала. Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности; дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры; соблюдают элементарные правила здорового образа жизни; соблюдают правила поведения на улице и в общественных местах. Однако во всех группах необходимо уделить внимание работе с родителями по привлечению их к физкультурно - оздоровительной работе, продолжить работу по формированию представлений о здоровом образе жизни у детей, вопросу организации спортивных и подвижных игр.

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всего педагогического коллектива в соответствии с целями и задачами физического развития дошкольников:

- приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба

организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в стороны);

- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Для достижения целей и задач познавательного развития педагогами МБДОУ использовались различные формы и методы работы:

- организованная образовательная деятельность;
- утренняя гимнастика;
- подвижные игры;
- самостоятельная двигательно-игровая деятельность детей;
- физкультминутки;
- спортивные игры, досуги, развлечения, праздники;
- закалывающие процедуры;
- соревнования, эстафеты и др.;
- наглядные методы физического воспитания (показ физических упражнений, использование наглядных пособий, имитация, зрительные ориентиры); наглядно-слуховые приемы (музыка, песни);
- тактильно-мышечные приемы (непосредственная помощь педагога);
- словесные (подача команд, распоряжений, сигналов, вопросы к детям);
- образный сюжетный рассказ, беседа и др.;
- практические (повторение упражнений без изменений и с изменениями, проведение упражнений в игровой форме, проведение упражнений в соревновательной форме и др.)

В течение 2023/2024 учебного года, педагогическим коллективом осуществлялась воспитательно-образовательная деятельность по реализации целей и задач образовательной области «Физическое развитие». Педагоги формировали у детей начальных представлений о здоровом образе жизни; сохраняли и укрепляли здоровье детей; предупреждали переутомления детей; совершенствовали умения и навыки в основных видах движений, организовывали ежедневную двигательную активность детей; развивали инициативу, самостоятельность и творчество детей в двигательной активности, способность к самоконтролю, самооценке при выполнении движений; развивали интерес к участию в подвижных играх и физических упражнениях, интерес и любовь к спорту. Вместе с тем анализ деятельности по данной образовательной области, показал, что не все педагоги уделяют достаточное внимание спортивным играм, организации подвижных игр. В новом учебном году необходимо совершенствовать работу в данном направлении.

Согласно годовому плану с воспитанниками и их семьями проведены мероприятия, направленные на укрепление здоровья, на популяризацию спорта и здорового образа жизни:

- спортивный досуг «Знатоки правил дорожного движения!»;
- спортивный досуг «Мы растем здоровыми»;
- спортивное развлечение «Сундучок бабушкиных игр»;
- спортивное развлечение «Спорт – это сила, здоровье, радость и смех»;
- спортивный досуг «Знатоки дороги»;
- музыкально - спортивное развлечение «Юные защитники»;
- спортивное развлечение «Загадки космоса»;
- спортивное развлечение «Веселые старты».

Благодаря планомерной и последовательной работе педагогов МБДОУ по образовательной деятельности «Физическое развитие», можно отметить средний уровень освоения данной области.

В 2023/2024 учебном году воспитанники группы №10 приняли участие в городских «Веселых стартах», заняли 2 место.

Общий уровень освоения воспитанниками программного материала на конец учебного года по образовательной области «Физическое развитие» в детском саду – составил 68%.

В современных условиях и при современном образе жизни, необходимо продолжать уделять большое внимание работе по сохранению здоровья детей, как в МБДОУ, так и в семье (привлекать родителей к участию в спортивной жизни ребенка, продолжать работу по физическому развитию дома, продолжать популяризацию спорта и здорового образа жизни).

Анализ освоения ООП по разделу «Физическое развитие» (рис.4)

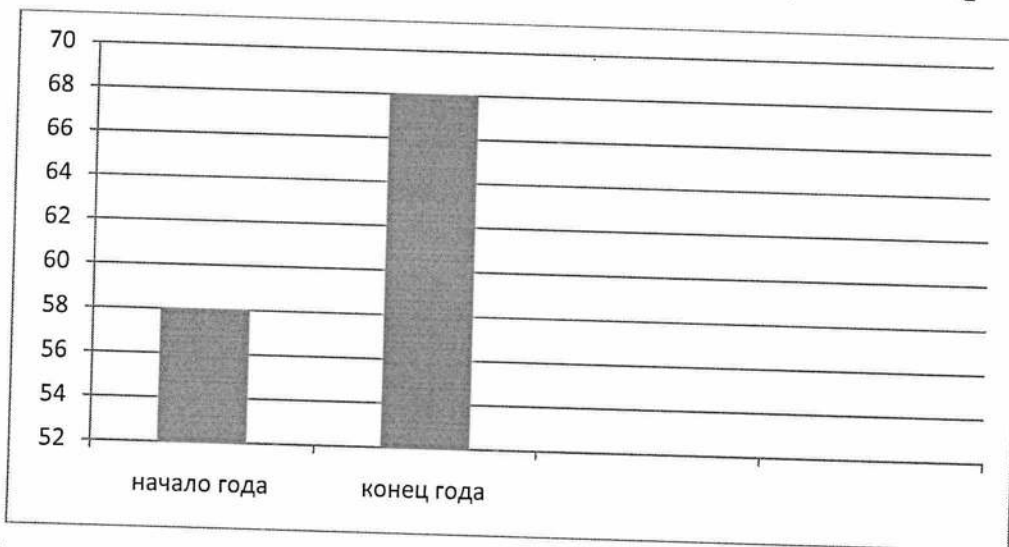


Рис.4

Художественно-эстетическое развитие включает в себя изобразительную деятельность, конструктивно-модельную деятельность, музыкальную деятельность, а также приобщение детей к искусству.

В течение 2023/2024 года педагогический коллектив МБДОУ осуществлял целенаправленную деятельность в соответствии с целями и задачами художественно-эстетического развития:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;

- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной, и др.).

Осуществление педагогами МБДОУ воспитательно-образовательного процесса в течение учебного года было направлено:

- на развитие интереса к различным видам изобразительной деятельности; совершенствование умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве;
- на воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии произведений изобразительного искусства;
- на воспитание желания и умения взаимодействовать со сверстниками при создании коллективных работ;
- на приобщение к конструированию; развитие интереса к конструктивной деятельности, знакомство с различными видами конструкторов;
- на приобщение к музыкальному искусству; на развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания музыкального искусства;
- на формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами; воспитание музыкальных произведений;
- на развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса; воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности;
- на развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении и др.

В 2023/2024 учебном году при поддержке педагогов в МБДОУ успешно организованы и проведены различные выставки и галереи детско-родительского творчества такие, как:

- выставка рисунков «Безопасные дороги детям»; «Мамочка моя»;
- выставка поделок «Королева Осень», «Новый год в гости к нам идет», «Мамины умелки», «Загадочный космос»; «Папа, мама, я – пешеходы»;
- в течение года в каждой группе организовывались собственные индивидуальные выставки детей «У ребенка есть талант».

В течение года воспитанники под руководством музыкальных руководителей приняли участие в конкурсах: международный фестиваль – конкурс «Рождественская звезда» (диплом 2 степени), городской музыкальный конкурс «Дорогою добра» (сертификат участника).

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» показал, что

общий уровень освоения воспитанниками программного материала данной области в детском саду выше среднего (74 %).

У детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворены потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация), развитие детского творчества; приобщение к изобразительному искусству. Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удается благодаря использованию современных методов и приемов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие. Совместная с детьми образовательная деятельность проводится с использованием как традиционных, так и развивающих методов и приемов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

Анализ освоения ООП по разделу «Художественно - эстетическое развитие» (рис.5)

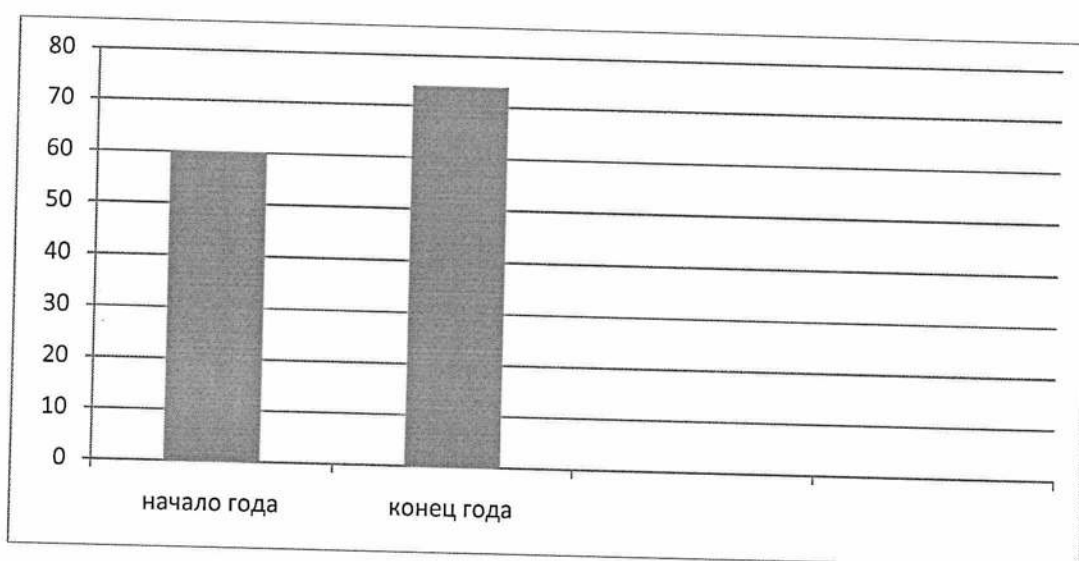


Рис.5

Результаты освоения ООП по всем образовательным областям представлены в таблице 6.

Таблица 6. «Анализ освоения ООП»

№ п/п	Образовательная область	Результат (%) на начало года	Результат (%) на конец года
1.	«Социально – коммуникативное развитие»	60	70
2.	«Познавательное развитие»	53	65
3.	«Речевое развитие»	52	67
4.	«Художественно – эстетическое развитие»	60	74
5.	«Физическое развитие»	58	68
	Итого: средний показатель	56,6	68,8

Важным показателем, влияющим на качество конечных результатов, является готовность дошкольников к школьному обучению. Эффективность проведенной коллективом работы по формированию познавательных интересов, готовности к изменению школьной позиции, по овладению детьми некоторыми предпосылками учебной деятельности прослеживается по результатам диагностики психологической готовности к обучению в школе.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники подготовительных групп нашего МБДОУ в большинстве случаев к школе готовы. Воспитанники владеют мыслительными операциями, умением обобщать и дифференцировать предметы и явления окружающего мира, умением планировать свою деятельность и осуществлять самоконтроль. Важным результатом у выпускников является сформированность положительного отношения к учению, способности к саморегуляции поведения и проявление волевых усилий для выполнения поставленных задач. У воспитанников сформированы навыки речевого общения, развитая мелкая моторика руки и зрительно – двигательная координация.

Наличие внутренней позиции школьника прослеживается в том, что воспитанники решительно отказываются от дошкольно - игрового, индивидуально-непосредственного способа существования и проявляют ярко положительное отношение к школьно-учебной деятельности в целом и особенно к тем ее сторонам, которые непосредственно связаны с учением. Такая положительная направленность выпускников на школу как на собственно учебное заведение - важнейшая предпосылка благополучного вхождения его в школьно-учебную действительность, т.е. принятие им соответствующих школьных требований и полноценного включения в учебный процесс.

С целью определения степени готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, изучения особенностей психического развития ребенка, поступающего в школу; прогнозирования успешности обучения и возможные учебные трудности ребенка; формулирования конкретных рекомендаций для родителей и педагогов в конце 2023/2024 учебного года педагогом - психологом была проведена диагностика готовности к школьному обучению. Итоговый уровень диагностики готовности к школьному обучению на конец 2023/2024 учебного года отражен в таблице 7

Таблица 7 «Результаты психолого – педагогического обследования детей подготовительных групп»

№гр/уровень	Высокий	Средний (удовлетворительный)	Низкий
№10	40%	40%	20%
№11	42%	30%	28%

В МБДОУ, согласно годовому плану, регулярно организовывались различные формы работы с педагогами: консультации, семинары, круглые

столы и другие мероприятия, направленные на повышение профессионального опыта и мастерства педагогов, на поддержку и закрепление педагогических кадров, на повышение престижности профессии. Педагоги активно участвовали в Педагогических советах, в конкурсах внутри МБДОУ, представляли свой педагогический опыт коллегам, осуществляли показ открытых мероприятий, участвовали во взаимопросмотрах занятийной деятельности и режимных моментов.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но вместе с этим в ходе работы выявлены некоторые проблемы: недостаточно глубоко ведется работа по формированию основ финансовой грамотности дошкольников, недостаточно сформирована речевая грамотность. Также необходимо приобщать детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России (средствами музейной педагогики).

1.4. Анализ работы с педагогическими кадрами МБДОУ.

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионального уровня педагогических кадров. На 2023/2024 учебный год МБДОУ было укомплектовано педагогическими кадрами на 87%.

Сведения о квалификационных категориях педагогических работников:

Квалификационная категория	Начало года (количество человек)	Конец года (количество человек)
Высшая	9	13
Первая	10	7
Без категории	3	3

В 2023/2024 учебном году аттестованы 5 педагогов, из них 1 педагог аттестовался с утраченной категорией на высшую квалификационную категорию, 3 педагога аттестованы с имеющейся первой квалификационной категории на высшую, 1 педагог аттестован на первую квалификационную категорию. 8 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер – классы, выставки, педагогические советы. В течение года педагоги посещали методические объединения, где осваивали современные актуальные методики, технологии, программы.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетенций педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольно – аналитической деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. Педагоги принимали участие в конкурсах различных уровней, в том числе вместе с воспитанниками, занимали призовые

места.

В 2023/2024 учебном году коллектив МБДОУ был награжден дипломом за 1 место в тематическом проекте «Зимняя эстафета здоровья», проводимым на территории Ленинского района г.Барнаула, дипломом за 1 место в конкурсе «На лучшую организацию работы по охране труда в организациях города Барнаула».

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет.

Проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский); вебинарах, семинарах, консультациях (в том числе в онлайн формате), мастер-классах;
- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне МБДОУ.

Вывод: результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость:

- совершенствовать профессиональные компетенции в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствования навыков, связанных с информационно – коммуникационными технологиями;
- применения интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями), как фактор повышения качества образовательного процесса.

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в условиях обновленного ФГОС ДО, внедрения ФОП ДО.

1.5. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

В течение года осуществлялось активное взаимодействие с семьями воспитанников для более эффективной реализации воспитательно - образовательного процесса, в целях объединения усилий всех участников образовательных отношений, укрепления сотрудничества с семьями.

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. Родители МБДОУ - первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада. На сегодняшний день родители в МБДОУ выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества,

позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год.

Положительные результаты в данном вопросе достигнуты за счет умелого сочетания разных форм сотрудничества, активного включения в эту работу всех членов коллектива дошкольного учреждения и членов семей воспитанников.

В течение учебного года применялись такие формы повышения педагогической культуры родителей, в которых, кроме них, принимали участие и дети, и педагоги дошкольного учреждения - это участие в конкурсах различного уровня и акциях.

Ценность таких форм повышения педагогической культуры заключается в том, что они оказывают непосредственное влияние на содержание досуга семьи, помогают родителям глубже понять образовательную работу педагогов дошкольного учреждения с детьми, перенять некоторые методы, приемы этой работы, увидеть собственного ребенка в иной, не домашней среде, в системе взаимоотношений.

Проведены различные мероприятия, направленные на укрепление детско-родительских отношений. Например, такие, как:

- коллективные выставки поделок к знаменательным датам;
- тематические досуги, посвященные Дню матери; Дню отца, Дню семьи;
- новогодние утренники;

По результатам анкетирования «Итоги работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год» большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, проявляли в работе с родителями активность, творчество, высокий профессионализм, хотелось бы отметить, как пример, воспитателей групп №1, №2, №3, №6, №4, №8, №10, №11.

Заметно увеличилась роль родительского комитета в группах №1, 2, 3, 8, 10, 11, 12 - родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: делают газеты, поделки, рисунки, убирают участки, помогают в проведении ремонтных работ групп.

Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МБДОУ.

Для повышения профессиональной компетенции, педагогического опыта и мастерства с педагогами МБДОУ также проводились мероприятия по вопросу укрепления сотрудничества с семьями воспитанников:

- тематические групповые родительские собрания: «Вот и стали мы на год взрослее», «Развитие психофизических качеств у дошкольников посредством

спортивных и подвижных игр», «Важность ранней профориентации для дошкольников»;

- совместная занимательная творческая деятельность (вернисаж семейных работ, фотоколлажи).

Так как вопрос сотрудничества, построения партнерских отношений, укрепление взаимодействия с семьями воспитанников остается актуальным на протяжении всего периода пребывания воспитанников в детском саду, то остается актуальной и необходимость осуществления целенаправленной, планомерной деятельности педагогического коллектива в данном направлении.

Общие выводы: таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023/2024 учебном году, реализованы. В дошкольном учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана, образовательной программы.

Содержание воспитательно - образовательного процесса определялось основными направлениями развития, законом РФ «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Исходя из проблемно-ориентированного анализа деятельности педагогического коллектива за истекший учебный год, определены приоритетные направления и задачи деятельности на 2024/2025 учебный год.

2. Приоритетные направления

1. Формирование основ безопасного поведения, сохранения и укрепление физического, психического здоровья и развития воспитанников.
2. Организация работы с одаренными детьми.

3. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Развитие предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста дошкольников.
2. Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России.
3. Продолжать создавать условия для вовлечения родителей в образовательный процесс посредством использования проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития интеллектуальных способностей.

4. Управление МБДОУ.

4.1. Совещания при заведующем.

№ п/п	Вопросы совещания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О кадровом составе работников МБДОУ на начало учебного года. 2. Об итогах летней оздоровительной	Сентябрь	Заведующий, мед. сестра	

<p>работы.</p> <p>2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников.</p> <p>3. О проведении инструктажей по ОЖЗД.</p> <p>4. О выполнении норм питания.</p> <p>5. О муниципальном задании.</p> <p>6. О контингенте посещаемости в МБДОУ.</p> <p>7. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности.</p> <p>8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников.</p> <p>9. Об итогах оперативного контроля</p>	Октябрь	Заведующий, мед.сестра, завхоз.	
<p>2.</p> <p>1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>2. О подготовке МБДОУ к зимнему периоду.</p> <p>3. О соблюдении требований охраны труда.</p> <p>4. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдений требований СанПин в период карантина.</p> <p>5. Об итогах оперативного контроля</p> <p>6. О контингенте посещаемости в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий, мед. сестра, завхоз.	
<p>3.</p> <p>1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ.</p> <p>2. О соблюдении СанПин в МБДОУ.</p> <p>3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД.</p> <p>4. О соблюдении инструкций по ПБ.</p> <p>5. О проведении групповых родительских собраний в МБДОУ.</p> <p>6. Об итогах оперативного контроля</p> <p>7. О контингенте посещаемости в МБДОУ.</p>	Декабрь	Заведующий	
<p>4.</p> <p>1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников.</p> <p>2. О проведении инструктажей по ОЖЗД, комплексная безопасность в МБДОУ.</p> <p>3. О выполнении норм питания.</p> <p>4. О выполнении муниципального задания</p> <p>5. О контингенте и посещаемости в МБДОУ.</p> <p>6. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников.</p> <p>7. О профилактике детского травматизма в зимний период.</p>			

	8. Об итогах оперативного контроля			
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований охраны труда. 3. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПин в период карантина. 4. О начале проведения процедуры самообследования 5. Об итогах оперативного контроля. 6. О контингенте посещаемости в МБДОУ. 	Январь	Заведующий, мед. сестра, завхоз.	
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. 2. О соблюдении требований СанПин в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в МБДОУ. 6. О подготовке к утренникам 8 марта. Утверждение графика утренников. 7. Об итогах оперативного контроля. 8. О контингенте посещаемости в МБДОУ. 	Февраль	Заведующий, мед. сестра, завхоз.	
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 2. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 3. О выполнении норм питания. 4. О выполнении муниципального задания. 5. О контингенте и посещаемости в МБДОУ. 6. О профилактике детского травматизма в весенний период. 7. О проведении месячника весенней санитарной очистки. 8. Об итогах оперативного контроля. 	Март	Заведующий.	
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований ОТ 3. О подготовке и проведении санитарной очистки территории МБДОУ. 4. Об итогах оперативного контроля. 5. Утверждение отчета по самообследованию. 6. О контингенте посещаемости в 	Апрель	Заведующий.	

	МБДОУ.			
9.	<p>1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ.</p> <p>2. О соблюдении требований СанПин в ДОУ.</p> <p>3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД.</p> <p>4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>5. О проведении групповых родительских собраний в МБДОУ.</p> <p>6. Об удовлетворенности родителей качеством оказания муниципальных услуг.</p> <p>7. О планируемых мероприятиях в летний оздоровительный период.</p> <p>8. Об организации и проведении инструктажей по ОЖЗД перед летним оздоровительным периодом.</p> <p>9. О профилактике детского травматизма.</p> <p>10. Об итогах оперативного контроля.</p> <p>11. О контингенте посещаемости в МБДОУ.</p>	Май	Заведующий, мед. сестра, завхоз.	

4.2. Заседания Педагогического совета на 2024/2025 учебный год

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный) «Новый учебный год на пороге МБДОУ».</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, утвердить документацию на новый учебный год. Мотивировать педагогов на достижение высоких результатов деятельности в учебном году.</p> <p>1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в МБДОУ.</p> <p>1.2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>1.3. Утверждение рабочей документации (годового плана воспитательно - образовательной работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год, программы воспитательной работы, рабочей программы МБДОУ, графика проведения НОД, музыкальных и физкультурных занятий, режима дня)</p> <p>1.4. Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году.</p> <p>1.5. Итоги смотра по подготовке групп к</p>	22.08.2024	<p>Заведующий</p> <p>Инструктор по ФК Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	

	<p>новому учебному году.</p> <p>1.6. Обсуждение расстановки кадров по группам</p> <p>1.7. Утверждение наставнических пар на новый учебный год.</p> <p>2. Педагогический совет №2 «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования». Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов в контексте развития функциональной грамотности дошкольников. Форма проведения: деловая игра. Подготовка:</p> <p>2.1. Подготовка тематической выставки в методическом кабинете по данной теме.</p> <p>2.2. Актуальность проблемы в контексте реализации ФГОС ДО.</p> <p>2.3. Консультации для педагогов «Функциональная грамотность дошкольника – с чего она начинается», «Использование логики – математических игр для развития предпосылок функциональной грамотности у дошкольников».</p> <p>2.4. Мастер – класс для педагогов «Технология «Сторисек» для развития читательской грамотности.</p> <p>2.5. Смотр- конкурс дидактических игр для развития финансовой грамотности дошкольников.</p> <p>2.6. Тематический контроль по теме «Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности».</p> <p>2.7. Открытые просмотры НОД</p> <p>2.8. Выступления на родительских собраниях по теме Педагогического совета.</p> <p>Утверждение персонализированных программ наставничества</p> <p>Подготовка к новогодним праздникам.</p> <p>Утверждение графика проведения новогодних утренников.</p>	29.11.2024	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	
3.	<p>Педагогический совет № 3 «Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России». Цель: развитие педагогической компетенции, творческого подхода педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России. Форма проведения: традиционный</p>	28. 02.2025		

4.	<p>Подготовка:</p> <p>3.1. Подготовка тематической выставки в методическом кабинете по данной теме.</p> <p>3.2. Актуальность проблемы в контексте реализации ФГОС ДО.</p> <p>3.3. Консультация «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской культуре»</p> <p>3.4. Семинар – практикум «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада. Использование музейного пространства».</p> <p>3.5. Смотр центров краеведения, мини – музеев в группах.</p> <p>3.6. Открытые просмотры НОД</p> <p>3.7. Тематическая проверка на тему: «Анализ состояния ВОР по приобщению детей к истокам национальной культуры».</p> <p>3.8. Создание методического комплекта по работе в мини – музее «Русская изба».</p> <p>3.9. Выступления на родительских собраниях по теме Педагогического совета</p> <p>Подготовка к мероприятиям, посвященным 8 марта.</p> <p>Утверждение графика утренников.</p> <p>Анализ работы наставнических пар.</p> <p>Педагогический совет №4 «Итоги работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год».</p> <p>Цель: проанализировать работу МБДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов</p> <p>4.1. Выполнение программы в 2024/2025 учебном году, задач годового плана.</p> <p>4.2. Презентация педагогов «Наши достижения и успехи».</p> <p>4.2. Отчеты деятельности специалистов за 2024 /2025 учебный год.</p> <p>4.3. Анализ готовности детей к школе.</p> <p>4.4. Определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4.5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>	30.05.2025	<p>Старший воспитатель</p> <p>Все группы</p> <p>Ст. и подг. группы Старший воспитатель</p> <p>Педагоги групп Педагоги всех групп Заведующий</p> <p>Педагоги-наставники</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели групп Узкие специалисты</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	
----	---	------------	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	--	------	---------------	----------------------

1.	1. О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2024/2025 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год. 3. Об итогах подготовки к новому учебному году. 4. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	сентябрь	Заведующий Председатель УС	
2.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	октябрь	Заведующий Председатель УС	
3.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	ноябрь	Заведующий Председатель УС Ст. воспитатель	
4.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	декабрь	Заведующий Председатель УС	
5.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	январь	Заведующий Председатель УС	
6.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	февраль	Заведующий Председатель УС	
7.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	март	Заведующий Председатель УС Ст. воспитатель	
8.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	апрель	Заведующий Председатель УС	
9.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами. 2. Об итогах работы УС за 2024 - 2025 уч.год.	май	Заведующий Председатель УС	
10.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	июнь	Заведующий Председатель УС	

11.	1.О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	июль	Заведующий Председатель УС	
12.	1.О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	август	Заведующий Председатель УС	

4.4. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.О Положении о Попечительском совете; о распределении обязанностей между членами Попечительского Совета. 2. Об утверждении плана работы попечительского совета на 2024/2025 учебный год. 3. Об итогах оздоровительной работы в летний период. 4. Об отчёте по использовании внебюджетных и бюджетных средств на развитие материально-технической базы МБДОУ за 3 квартал 2024 года. 5. Об утверждении сметы расходов на 2024/2025 учебный год.	1 раз в квартал Сентябрь	Заведующий Члены ПС	
2.	1. Об оснащении образовательного процесса. 2. Об отчете по использовании внебюджетных и бюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за 4 квартал 2024 года. 3.О выполнении норм питания.	1 раз в квартал Декабрь	Заведующий Члены ПС	
3.	1. Об отчёте по использовании внебюджетных и бюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за 1 квартал 2025 года. 1. Об утверждении сметы расходов на период ремонтных работ. 3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал Март	Заведующий Члены ПС	
4.	1. Об отчёте об использовании внебюджетных и бюджетных средств на развитие материально-технической базы МБДОУ за 2 квартал 2025 года. 1. Об итогах работы коллектива за 2024/2025 учебный год. 2. Об организации работы в летний период: а) выполнение ремонтных работ; б) подготовка детских площадок, посев цветов.	1 раз в квартал июню	Заведующий Члены ПС	

4.5. Общие Собрания трудового коллектива МБДОУ

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Об итогах летне-оздоровительного периода в МБДОУ. 2.О проведении инструктажей, выполнении должностных инструкций. 3.Об анализе кадрового состава, группах, количестве детей, о программах и технологиях.	Сентябрь	Заведующий	
2	1. О реализации годового плана МБДОУ; 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду; 3. Об организации работы по созданию безопасных условий и предупреждению травматизма в МБДОУ; 4. Об организационно-технических мероприятиях по охране труда; 5. О проведении ремонтных работ. 6. О графике отпусков на 2024/2025 учебный год.	Май	Заведующий	

5.Методическая деятельность

5.1. Участие МБДОУ в методической работе на различных уровнях.

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Конкурсы, акции, выставки	Участие в конкурсах, акциях, выставках	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации Ленинского района, МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Педагоги МБДОУ, ст.воспитатель	
Консультации, мастер-классы, семинары-практикумы, методические объединения	Посещение (участие) в консультациях, мастер-классах, семинарах-практикумах, в работе методических объединений	По плану Комитета по образованию г. Барнаула, Администрации Ленинского района, МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Педагоги МБДОУ, ст.воспитатель	

5.2. Формы работы с педагогами: консультации, семинары, мастер-классы, открытые просмотры, выставки, проекты.

№п/п	Тема	Срок	Категория	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинары					
1.	«Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности дошкольника»	Октябрь	Педагоги	Старший воспитатель	
2.	«Образовательное событие как инновационная технология в развитии детей дошкольного возраста»	Март	Педагоги	Старший воспитатель	
Консультации, буклеты					
1.	Консультация «Планирование воспитательно – образовательной работы на 2024/2025 учебный год с учетом Программы воспитания»	Сентябрь	Педагоги всех групп	Старший воспитатель	
2.	Информационно – практическая консультация «Алгоритм проведения родительского собрания»	Сентябрь	Педагоги всех групп	Старший воспитатель	
3.	Буклет «Как сделать период адаптации малыша к новым условиям наиболее благоприятным»	Сентябрь	Педагоги ясельных, младших групп	Педагог - психолог	
4.	Консультация «Самостоятельная музыкальная деятельность дошкольников в ДОО»	Октябрь	Педагоги всех групп	Музыкальный руководитель	
5.	Консультация «Современные формы и методы организации комплексной безопасности дошкольников»	Ноябрь	Педагоги	Старший воспитатель	
6.	Буклет «Организация подвижных игр в зимний период»	Ноябрь	Педагоги	Инструктор по ФК	
7.	Буклет «Правила поведения родителей на детском празднике»	Декабрь	Педагоги	Музыкальный руководитель	
8.	Буклет «Интерактивные формы работы с семьями воспитанников»	Январь	Педагоги	Старший воспитатель	
9.	Консультация «Игры с детьми раннего возраста. Среда для экспериментирования»	Февраль	Педагоги	Старший воспитатель	
10.	Консультация «Упражнения	Февраль	Педагоги	Педагог -	

	для развития слуховой памяти ребенка»			психолог	
11.	Консультация «Влияние музыкальных игр на физическое развитие детей»	Март	Педагоги	Музыкальный руководитель	
12.	Консультация «Использование подвижных игр в коррекции поведения дошкольников»	Апрель	Педагоги	Инструктор по ФК	
13.	Буклет «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожного травматизма»	Май	Педагоги	Старший воспитатель	
Открытые просмотры, взаимопросмотры					
1.	Открытые занятия в рамках подготовки к Педагогическому совету	Ноябрь, Февраль	Педагоги	Старший воспитатель	
2.	Открытые занятия в рамках процедуры аттестации	В течение года	Педагоги	Старший воспитатель	
3.	Итоговые занятия во всех возрастных группах	Апрель, май	Педагоги	Старший воспитатель	
Методические выставки					
1.	Речевая (читательская) грамотность дошкольников	Октябрь	Педагоги	Старший воспитатель	
2.	Финансовая грамотность дошкольников	Ноябрь		Старший воспитатель	
3.	Музейная педагогика как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры	Февраль	Педагоги	Старший воспитатель	
Смотры – конкурсы, презентация опыта работы					
1.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году» - группы; - прогулочные площадки	Август	Педагоги	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Смотр дидактических игр для развития финансовой грамотности дошкольников	Ноябрь	Педагоги	Старший воспитатель	
3.	Смотр – конкурс центров краеведения, мини – музеев в группах	Февраль	Педагоги	Старший воспитатель	
Выставки, конкурсы					
1.	Конкурс детских рисунков «Дорога без опасности!»	Сентябрь	Педагоги и воспитанники	Старший воспитатель	
2.	Выставка детских работ «Осенний Вернисаж»	Октябрь	Педагоги и воспитанники	Старший воспитатель	
3.	Выставка детских работ	Декабрь	Педагоги и	Старший	

	«Новый год - в гости к нам идет!»		воспитанники	воспитатель	
4.	Конкурс чтецов	Март	Педагоги и воспитанники	Старший воспитатель	
5.	Выставка детских работ «Загадки космоса»	Апрель	Педагоги и воспитанники	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по организации и совершенствованию РППС

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание творческой группы по созданию оптимальных условий в МБДОУ к различным мероприятиям (праздники, открытые мероприятия).	В течение года	Члены творческой группы	
2.	Самоанализ РППС в каждой возрастной группе МБДОУ. Разработка плана по преобразованию РППС в летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Взаимообмен опытом работы: - посещение МО по рассматриваемой проблеме; - презентации положительного опыта работы по организации РППС	В течение года	Воспитатели	
4.	Участие в конкурсах: - смотр - конкурс центров краеведения	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Использование информационных ресурсов: - самостоятельное изучение педагогами данного вопроса, посредством различных образовательных сайтов, прохождения курсов переподготовки.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

5.4. Мероприятия по проведению процедуры аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год.

5.4.1. График аттестации

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Слепанева Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Нет	IV кв. 2024 г, первая
2.	Иванова Ольга Юрьевна	Воспитатель	Высшая	I кв. 2025 г, высшая

5.4.2. Мероприятия по подготовке к аттестации

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Старший воспитатель	Август	
2	Составление списка аттестуемых педагогических работников по форме.	Старший воспитатель	Август	
2	Изучение нормативных документов с аттестуемыми.	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
3	Консультации для педагогов: «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников на квалификационную категорию/на соответствие занимаемой должности»	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
4	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками.	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
5	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Старший воспитатель	Сентябрь	
6	Прием заявлений аттестующихся.	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
7	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации (о допуске к аттестации) педагогических работников	Заведующий	1 раз в квартал	
8	Распределение между аттестуемыми открытых мероприятий.	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
9	Формирование и передача первичного пакета документов в аттестационную комиссию	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
10	Организация участия в курсах повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Старший воспитатель	По плану	
10	Посещение аттестационных мероприятий, изучение работ аттестуемых, портфолио	Экспертная группа	1 раз в квартал	
11	Подготовка оценочного листа специалиста по итогам оценки уровня квалификации аттестуемых.	Экспертная группа	1 раз в квартал	
12	Подведение итогов аттестации.	Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Алтайского края		

5.5. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Форма	Тема	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка
Школа молодого воспитателя.	Организационное заседание. Определение перспективы работы на 2024/2025 учебный год. Обсуждение плана работы, издание приказа Система планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО. Консультация «Работа по самообразованию педагога»	Сентябрь	Молодые педагоги	Старший воспитатель	
	Анкетирование по выявлению профессиональных дефицитов. Индивидуальное консультирование педагогов в соответствии с запросами.	Октябрь		Старший воспитатель	
	Работа наставников по персонализированным программам	В течение года		Старший воспитатель, наставники	
	Анализ просмотренных открытых мероприятий (к Пед. совету №2).	Ноябрь		Старший воспитатель, наставники	
	Анализ просмотренных открытых мероприятий (к Пед. совету №3)	Февраль		Старший воспитатель, наставники	
	Участие в конкурсах, выставках МБДОУ	В течение года		Педагоги	
	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты.	Май		Педагоги наставники	
	Передача опыта молодым педагогам через проведение семинаров.	В течение года		Педагоги, прошедшие КП	
	Индивидуальные консультации, в соответствии с запросами молодых педагогов	В течение года		Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги наставники	

5.6. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения
1. Организация обучения педагогических работников			

Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год.	График повышения квалификации	Старший воспитатель	Август
2. Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Годовой план МБДОУ	Старший воспитатель	2024/2025 уч.год
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	График МО	Старший воспитатель	В течение года
Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	Документы, подтверждающие участие	Старший воспитатель, педагоги	В течение года
3. Аттестация педагогических работников			
Планирование аттестации педагогических работников.	График аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Ежегодно , сентябрь
Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).		Старший воспитатель	В течение года
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ.	Старший воспитатель	В течение года
Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности.	Старший воспитатель	В течение года
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.			
Освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта	Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты,	Старший воспитатель	В течение года

педагогической деятельности.	профконкурсы.		
------------------------------	---------------	--	--

6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Форма	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проект	«Уроки безопасности» (комплексная безопасность)	Все группы	Сентябрь	Воспитатели	
1.	Развлечение	«По дороге знаний»	Все группы	Сентябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК	
2.	Спортивный досуг	«Дорожная азбука»	Все группы	Сентябрь (20 сентября – Единый день БДД)	Инструктор по ФК., воспитатели	
3.	Конкурс рисунков в группах	«Дорога без опасности!»	Все группы	Сентябрь	Воспитатели	
4.	Акция	«Наше дерево» (посадка саженцев)	Группа №6	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Развлечение	«Дорога не терпит шалости - наказывает без жалости»	Все группы	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ФК	
6.	Праздник	«Осенние фантазии»	Все группы	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
7.	Выставка поделок	«Осенний вернисаж»	Все группы	Октябрь	Воспитатели	
8.	Спортивные старты	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшие, подготовительные группы	Октябрь	Воспитатели, инструктор по ФК	
9.	Марафон здорового питания	«Полезные продукты» (Всемирный день здорового питания)	Все группы	Октябрь	Воспитатели	
10.	Музыкальный досуг	«Юные автомобилисты»	Старшие, подготовительные группы	Октябрь (27 октября – День автомобилиста в	Музыкальный руководитель	

				России)		
11.	Музыкальный конкурс	«Самая – творческая семья»	Все группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
12.	Развлечение	«Спички детям не игрушки»	Все группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
13.	Конкурс видеороликов	«Моя семья – моя крепость!»	Все группы	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
14.	Спортивный досуг	«Вырастай-ка»	Все группы	Ноябрь	Инструктор по ФК., воспитатели	
15.	Мастер – класс (многодетные семьи)	«Наши руки не для скуки»	Все группы	Ноябрь	Воспитатели	
16.	Тематическое мероприятие	«Счастливые дети»	Все группы	Ноябрь (20 ноября – Всемирный день ребенка)	Воспитатели	
17.	Концерт, посвященный Дню матери	«Мамочку люблю!»	Группы №6, №7, №8, №4, №3, №12	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
18.	Выставка рисунков	«Моя мама – самая красивая»	Все группы	Ноябрь	Воспитатели	
19.	Тематический день	«День государственного герба РФ» (30.11.)	Группы №4, №8 №3, №12	Ноябрь	Воспитатели	
20.	Этические беседы	«Люди так не делятся» (Международный день инвалидов)	Все группы	Декабрь	Воспитатели	
21.	Праздник	«Новый год»	Все группы	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
22.	Выставка детских работ	«Новый год – в гости к нам идет»	Все группы	Декабрь	Воспитатели	
23.	Спортивное развлечение	«Зимняя эстафета здоровья»	Все группы	Декабрь	Инструктор по ФК, воспитатели	
24.	Экологическая акция	«Покормите птиц зимой»	Все группы	Декабрь	Воспитатели	
25.	Развлечение	«Рождественские святки»	Ст., подгот. группы	Январь	Музыкальный руководитель	

26.	Спортивное развлечение	«Зимний марафон здоровья»	Все группы	Январь	Инструктор по ФК, воспитатели
27.	КВН	«Детство БЕЗОпасности!»	Группы №6, №7, №8, №4, №3, №12	Январь	Воспитатели
28.	Музыкально - спортивное развлечение	«Будущие защитники»	Все группы	Февраль	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели
29.	Спортивный досуг	«Школа мяча»	Группы №6, №7, №8, №4, №3, №12	Март	Инструктор по ФК, воспитатели
30.	Тематический праздник	«8-е Марта»	Все группы	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
31.	Совместная выставка родителей и детей	«Мамины умки»	Все группы	Март	Воспитатели
32.	Музыкально - спортивное развлечение	«День смеха»	Все группы	Апрель	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель
33.	Конкурс чтецов	«Детство – счастливая страна»	Все группы	Март	Воспитатели
34.	Фестиваль русской культуры	«Я – русский»	Старшие, подготовительные группы	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
35.	Спортивный досуг	«Юные пожарные»	Старшие, подготовительные группы	Апрель	Инструктор по ФК, воспитатели
36.	Выставка детских работ	«220 – лет со дня рождения Г.Х. Андерсена» (02.04.)	Все группы	Апрель	Воспитатели
37.	Выставка детских работ	«Загадки Космоса»	Все группы	Апрель	Воспитатели
38.	Спортивное развлечение	«Полет в космос»	Все группы	Апрель	Инструктор по ФК, воспитатели

39.	Развлечение	«Масленица»	Все группы	Апрель	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	
40.	Патриотическая акция	«Герои ВОВ в моей семье»	Все группы	Май	Воспитатели	
41.	Праздничный концерт.	«Поклон Вам, Ветераны...»	Ср., ст., подготов. группы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
42.	Выставка детских работ	«Победный май»	Все группы	Май	Воспитатели	
43.	Викторина	«Мой дом» (безопасность в быту)	Группы №6, №7, №8, №4, №3, №12	Май	Воспитатели	
44.	Выпускной бал	«Прощай наш любимый детский сад!»	Подгот. группы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подгот. групп	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Конкурс рисунков «Мы за безопасные дороги!»	Сентябрь	Воспитатели групп	
3.	Конкурс рисунков «Осенний вернисаж»	Ноябрь	Воспитатели групп	
4.	Конкурс поделок «Загадочный космос»	Апрель	Воспитатели групп	
3.	Конкурс юных чтецов	Март	Музыкальный руководит.	
4.	Проектная деятельность по музыкальному воспитанию	В течение года	Музыкальный руководит.	
5.	Участие в конкурсах разного уровня.	В течение года	Воспитатели групп	
6.	Работа с родителями (индивидуальное консультирование, выступления на родительских собраниях, размещение информации в родительских уголках)	В течение года	Старший воспитатель	

6.3. Мероприятия по работе ППК

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ППк	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовительный	Сентябрь	Подготовка первичных документов: – Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями воспитанников) – Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка – Оформление журнала записей детей на ППк. – Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк. – Составление графика заседаний ППк.	Старший воспитатель	
Итоговый	Апрель	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных воспитателями. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.	Старший воспитатель, узкие специалисты	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Формы работы с семьей

Форма	Тема	Группа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

Индивид. консультирова ние. Род. собрание	- «Психологические особенности готовности детей к школе». - «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям».	Подгот. гр. Смешанная ранняя гр., 1 младшая, 2 младшие группы	Апрель Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематические групповые родительские собрания	1. Общесадовское родительское собрание «Основные направления работы на повый учебный год» 2. Общесадовское родительское собрание «Итоги работы в учебном году» 3. «Вот и стали мы на год взрослее». Возрастные особенности детей дошкольного возраста. 4.«Функциональная грамотность ребенка, ее значение в дошкольном возрасте». 5. «Музейная педагогика в дошкольном учреждении» 6. «Итоговые родительские собрания»	Все возр. гр.	Сентябрь Апрель Сентябрь Ноябрь Январь	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели	
Совместная занимательная творческая деятельность	Вернисаж семейных работ: -конкурс рисунков «Безопасные дороги»; - выставка поделок «Осенний вернисаж»; -выставка детских работ «Новый год в гост к нам идет»; -выставка детских работ «Загадочный космос». - выставка «Мамины умелки». - фотовыставки к тематическим дням. Музыкальные праздники, досуги, развлечения: - концерт, посвященный Дню Матери «Мамочку люблю!»;	Все группы	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

	<p>- тематические праздники «Новый год», «8-е Марта»;</p> <p>-выпускной бал «Прощай наш любимый детский сад!».</p> <p>Экологические акции «Покормите птиц зимой!», «Наше дерево».</p>				
Анкетирование	<p>- Тематическое (к педсоветам)</p> <p>- Выявление степени удовлетворенности организацией воспитательно-образовательных услуг ДОО.</p>	Все группы	Октябрь Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	
Оформление информационного центра для родителей, консультаций, буклетов	<p>1.«Первоклассник...Какой он?»</p> <p>2.Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям.</p> <p>3. Профилактика гриппа и ОРВИ, внебольничной пневмонии.</p> <p>4. Я – ребенок, и я имею право!.</p> <p>5. Как сформировать у ребенка навыки здорового питания.</p> <p>6. Здоровьесберегающие технологии</p> <p>7. Обучение детей безопасному поведению на улице и дома.</p> <p>8. Памятка для родителей по организации режима дня летом.</p> <p>9. Формы закаливания в детском саду и дома.</p> <p>10. Как помочь ребенку почувствовать себя значимым</p>	Все группы	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты	
Семейный конкурс	<p>1. «Мама, папа, я – спортивная семья»</p> <p>2.«Самая творческая семья»</p> <p>3. «Моя семья - моя крепость» (видеоролики)</p>	Все группы	Октябрь Ноябрь Ноябрь	Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Воспитатели, старший воспитатель	
Мастер – классы для	«Наши руки не для скуки»	Все группы	В течение года	Воспитатели групп	

многочетных семей					
-------------------	--	--	--	--	--

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Раздел	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационный	Создание комиссии по работе с неблагополучными семьями, назначение инспектора по работе с неблагополучными семьями	Сентябрь	Заведующий	
	Определение социального статуса семей, посещающих МБДОУ	Сентябрь	Воспитатели	
	Создание банка данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Воспитатели	
	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели	
	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Работа с педагогами	Консультации для педагогов «Индивидуальный подход в работе с семьей» «О нарушениях прав ребенка и ваших действиях»	Октябрь Декабрь	Старший воспитатель	
Работа с детьми	Цикл занятий «Я ребенок и я имею право» Праздник «Пусть всегда будет солнце!»- посвященный Всемирному дню защиты детей.	В течение года Июнь	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
Работа с родителями	Разработка информационного материала: памяток, папки – передвижки, буклеты	В течение года	Воспитатели	
	Привлечение к совместной деятельности родителей воспитанников (спортивные праздники, игры, выставки и др.)	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед при выявлении случаев нарушения прав ребенка в семье	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
	Индивидуальное консультирование, беседы с родителями (законными представителями)	По необходимости	Воспитатели	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Работа консультативного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана работы КП МБДОУ на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий	
2.	Утверждение плана работы КП МБДОУ на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий	
3.	Рассмотрение организации, режима (графика) работы КП на 2024/2025 учебный год, их утверждение.	Сентябрь	Заведующий	
4.	Назначение ответственных специалистов по работе КП МБДОУ на 2024/2025 учебный год, определение их функциональных обязанностей.	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий	
5.	Издание приказа, содержащего информацию: - об организации (открытии) работы консультативного пункта в МБДОУ, о режиме (графике) работы КП МБДОУ на 2024/2025 учебный год; - об утверждении плана работы КП МБДОУ на 2024/2025 учебный год; - об ответственных специалистах по работе КП МБДОУ с определением их функциональных обязанностей на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий	
6.	Реализация плана работы КП МБДОУ на 2024/2025 учебный год.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
7.	Ведение документации по работе КП МБДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
8.	Информирование семей о работе КП МБДОУ через официальный сайт, информационные стенды МБДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

8.2. Мероприятия по работе с неорганизованными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей непосещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических	Июль Август	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	

	проблем			
2.	Организация работы консультационного пункта (консультативная и методическая помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих МБДОУ (в том числе через официальный сайт ДОУ).	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты КП	
3.	Изучение запросов, поступающих от семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты КП	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание работы	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая деятельность			
Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период.	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Издание локальных актов, разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность МБДОУ в летний период.	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Проведение инструктажей: организация охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий; охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Май - июнь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
Подготовка территории, прогулочных участков МБДОУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках МБДОУ с оформлением акта.	Май	Заведующий, завхоз	
Воспитательно-образовательная работа с детьми			
Календарно - тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период.	В течение летнего периода	Воспитатели	
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии).	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктор по ФК	
Экологическое воспитание детей (беседы, наблюдение и эксперименты с живой и неживой	В течение летнего	Воспитатели	

природой, труд на участке, в цветнике, огороде и т. п.).	периода		
Праздники и развлечения: «Летние олимпийские игры», «Здравствуй, лето красное!», «День Нептуна», «До свидания, лето!».	В течение летнего периода	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	
Оздоровительная работа с детьми			
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктор по ФК	
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	Май	Воспитатели	
Использование различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, обтирания, хождение босиком и т. д.).	В течение летнего периода	Воспитатели	
Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	В течение летнего периода	Воспитатели	
Профилактическая работа			
Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Профилактика травм глаза», «Опасные насекомые», «Витамины».	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Тематические беседы с детьми: «Дорожная азбука»; «Безопасная вода»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение летнего периода	Воспитатели	
Контроль и руководство оздоровительной работой			
Утренний прием в группы (гимнастика на воздухе, прогулки).	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Смотр летнего выносного материала.	Май	Старший воспитатель	
Проверка состояния территории, прогулочных участков МБДОУ.	Два раза в месяц	завхоз	
Проверка наличия и сохранности выносного оборудования.	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Выполнение инструкций «Охрана труда при проведении массовых мероприятий», «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Охрана труда для воспитателей и младших воспитателей».	В течение летнего периода	Заведующий, старший воспитатель	

Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	В течение летнего периода	Инструктор по ФК	
Организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей; витаминизация, контроль калорийности пищи).	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений.	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Организация работы по изучению правил дорожного движения.	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями.	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Методическая работа			
Консультации для педагогов: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	Май	Старший воспитатель	
«Организация изучения правил дорожного движения в летний оздоровительный период».	Июнь	Старший воспитатель	
«Подвижные игры на участке летом» «Экологическое воспитание детей летом» «Нравственно-эстетическое воспитание детей в летний период».	Июль - август	Инструктор по ФК, старший воспитатель	
«Лето – оздоровительный период».	Июнь	Старший воспитатель	
Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	Июнь	Старший воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами (по запросу).	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Работа с родителями			
Оформление «Уголка для родителей» в группах: «Рекомендации для родителей по предупреждению дорожного травматизма», «Безопасность на воде», стенд «Наша жизнь сегодня» рекомендации по экологическому воспитанию, познавательному развитию детей, физическому развитию.	Июль, август	Воспитатели	
Оформление «Уголка здоровья для родителей»: профилактика теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур.	Июль	Воспитатели	
Консультация для родителей недавно зачисленных воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада».	Август	Педагог-психолог	

Участие родителей в озеленении участка, территории МБДОУ	В течение летнего периода	Воспитатели, завхоз	
Административно-хозяйственная деятельность			
Проведение ремонтных работ и испытание отопительной системы по плану	Июнь	Завхоз	
Завоз песка, земли	Май	Завхоз	
Испытание гимнастических снарядов и оборудования спортивной площадки МБДОУ с составлением акта	Май	Завхоз	
Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами	Июнь - июль	Воспитатели	
Природоохранная акция «Чистое утро» (уборка территории МБДОУ)	Июнь - август	Завхоз	

10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	МБОУ СОШ №72	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели старших и подгот. групп
2.	КБУЗ МУЗ «Городская больница №5»		
3.	МБУ ДООЦ «Гармония»		
4.	АИРО им А.М.Топорова		
5.	Библиотека МБУК «Научногородокское клубное объединение»		

№ п/п	Мероприятие/ тема мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
Управленческий аспект				
1.	Деловое общение. Составление и утверждение договора. Составление и согласование плана работы на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Завуч школы, ст. воспитатель	
2.	Собеседование. Сведения о детях, поступающих из МБДОУ в школы.	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	

3.	Общее родительское собрание для родителей детей подготовительных групп.	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Итоговый педсовет «Готовность детей к обучению в школе».	Май	ст. воспитатель	
Валеологический аспект /охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей/				
1.	Обследование детей подготовительных групп специалистами. Оформление медицинских карт. Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	Апрель, май	Старшая медсестра МБДОУ, врач	
2.	Беседы, проблемные ситуации. Проведение занятий с детьми подготовительных групп по ОБЖ	В течение года	Воспитатели	
Психолого-педагогический аспект				
1.	Мониторинг	Сентябрь, апрель	Воспитатели, педагог-психолог, узкие специалисты	
2.	Открытые мероприятия. Непосредственно образовательная деятельность	В соответствии с графиком	Воспитатели	
Работа с детьми				
1.	«День знаний». Дать детям представление о необходимости знаний, которые будут получать в школе	сентябрь	Воспитатели	
2.	Сюжетно-ролевая игра «Школа» Воспитывать интерес к школьной жизни.	В течение года	Воспитатели	
3.	Беседа о профессии «учитель», воспитание уважительного отношения к труду взрослых.	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Собрание для родителей подготовительных групп «Скоро в школу». Знакомство с вариативными программами начального образования в школе.	Апрель	Ст. воспитатель, учителя школы	
2.	Собрание для родителей подготовительных групп «Итоги готовности детей к школе».	Май	Воспитатели	
3.	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе».	Апрель	Воспитатели	

4.	Посещение родителями занятий детей по основным видам деятельности в подготовительной группе.	В соответствии с графиком	Воспитатели	
5.	Индивидуальные консультации. Рекомендации родителям по успешной подготовке детей к обучению в школе	В течение года	Воспитатели	
6.	Оформление наглядно-информационного материала «Ребенок идет в школу»	В течение года	Воспитатели	

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно - образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории МБДОУ	В течение года	Завхоз	
2.	Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования МБДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	По необходимости	Заведующий Завхоз	
3.	Проведение учебно –тренировочной эвакуации с сотрудниками и воспитанниками МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	
4.	Проведение инструктажа с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
5.	Организация РППС в МБДОУ согласно требованиям безопасности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с СанПиН.	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Ведение документации по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий Завхоз	
8.	Профилактические мероприятия по предотвращению несчастных случаев и травматизма сотрудников (консультации, буклеты)	В течение года	Заведующий Завхоз	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС, дорожно - транспортного травматизма и пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
			ый	

С воспитанниками				
1.	Месячник безопасности (Проект «Уроки безопасности»)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выставка детских рисунков	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения, викторины по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, профилактике травматизма с воспитанниками	В течение года	Воспитатели	
4.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	Сентябрь, Октябрь, Декабрь, Март	Завхоз	
С сотрудниками				
1.	Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Завхоз, старший воспитатель	
2.	Консультация по созданию безопасных условий в МБДОУ, организации воспитательно – образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	Сентябрь	Завхоз	
4.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
5.	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	Март	Заведующий, завхоз	
6.	Ознакомление работников с памяткой по предотвращению терактов в учреждениях образования.	Сентябрь	Завхоз	
7.	Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара».	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
8.	Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета».	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
С родителями				
1.	Оформление информационных стендов во всех возрастных группах «О предотвращении	Октябрь	Воспитатели	

	террористических актов в учреждениях образования».			
2.	Проведение профилактических бесед для родителей по безопасному поведению детей на природе, на дороге, на водных объектах и в быту, освещение данных вопросов на родительских собраниях	В течение года	Воспитатели	

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, по формированию культуры здорового образа жизни

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение
1. Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	Ежегодно	Заведующий старший воспитатель	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 1,6 до 7 лет.	Ежегодно		
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах.	Сентябрь		
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья пятилетних детей на предмет их готовности к обучению.	Ежегодно	Ст. воспитатель, воспитатели	
5.	Ведение учета детей по группам здоровья.	В течение года	Воспитатели	
2. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей (оснащение и оборудование музыкально – спортивного зала)	В течение года	Заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН.	Постоянно		
3.	Нормативное обеспечение МБДОУ медицинскими препаратами.	Постоянно	Заведующий складом	
4.	Создание условий для безопасного пребывания детей в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий	
5.	Подготовка сооружений для активизации движений детей в зимний период.	Декабрь	Воспитатели	
6.	Совершенствование занятий из цикла «ОБЖ».	В течение года	Ст. воспитатель	
3. Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, коронавирусной инфекции, внебольничной пневмонии, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита.	Постоянно	Педагоги	
4.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей.	Постоянно	Ст. воспитатель	
5.	Совершенствование организации и улучшение качества питания.	Постоянно	Заведующий	

6.	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД и ГО ЧС по Алтайскому краю для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей.	По согласованию	Ст. воспитатель	
4. Репродуктивное здоровье детей				
1.	Проведение «Дня матери» в МБДОУ. Проведения «Дня отца» в МБДОУ. Проведение «Дня семьи» В МБДОУ	Ноябрь Октябрь Июль	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей.	1-2 раза в год	Инструктор по ФК	
3.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни (развлечения и праздники, театрализованные представления и пр.)	В течение года	Музыкальный руководитель	
5. Методическая, информационная деятельность				
1.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Использование образовательных программ по ОБЖ.	Постоянно		

11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Издание приказа «О создании комиссии по охране труда». Проведение инструктажей. Контроль за соблюдением инструкций по ОТ. Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда. Приобретение спецодежды. Размещение информационного материала на стенде по «Охране труда».	Август В течение года	Заведующий Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	

12. Инновационная деятельность.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Создание творческой группы по изучению, внедрению современных педагогических технологий.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2. Консультация «Инновационная педагогическая деятельность в современном дошкольном образовании».	В течение года	Старший воспитатель	
3. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

города, в вебинарах			
4. Организация проектной деятельности в МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	\

13. Система внутриучрежденческого контроля

План-график административного контроля

№ п/п	Вопросы контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников				
1.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников.	Ежемесячно	Все группы	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Карта
1.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости.	Ежемесячно	Все группы	Заведующий	Карта
1.3.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	В течение года	Все группы	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Карта
1.4.	Соответствие организации НОД нормам СанПиН.	Август	Старший воспитатель	Заведующий	Карта
2.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов				
2.1	Портфолио педагогов. Аттестационные материалы. План повышения квалификации и аттестации педагогов.	Ежеквартально	Старший воспитатель	Заведующий	Таблица
2.2	Контроль за деятельностью старшего воспитателя.	Ежеквартально	Старший воспитатель	Заведующий	Таблица
3.	Организация питания				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов.	Постоянно	Заведующий складом продуктов	Заведующий Низовой контроль	Акты 1 раз в месяц
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки.	Ежедневно	Повара	Заведующий Бракеражная комиссия, Низовой контроль	Запись в журнале, акт 1 раз в месяц

3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода.	Ежедневно	Повара	Бракеражная комиссия	Акты 2 раза в месяц (БК)
3.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке.	Ежемесячно	Повара, младшие воспитатели,	Заведующий Бракеражная комиссия	таблица, бракеражный журнал
3.5.	Организация питания воспитанников/ соблюдение натуральных норм питания.	Ежемесячно	Педагоги, мл. воспитатели Зав. складом продуктов	Заведующий, старшая мед.сестра	таблицы
3.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах.	Ежемесячно	Повара, младшие воспитатели	Заведующий Завхоз	таблица
4.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	Август, январь	Завхоз, старший воспитатель	Заведующий	Карта
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ.	Ежемесячно	Все помещения ДОУ	Заведующий, завхоз	Карты
4.3.	Соответствие условий пребывания воспитанников требованиям СанПиН и ТБ, ППБ.	Ежемесячно	Все помещения ДОУ	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Карты
4.4.	Исполнение предписаний.	В течение года	Завхоз	Заведующий	Карта
5.	ГО ЧС, противопожарная безопасность				
5.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи).	Июль, январь	Завхоз	Заведующий	Карта
5.2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников.	Ежеквартально	Все сотрудники	Заведующий, старший воспитатель Завхоз	Карта
5.3	Качество обеспечения охранно-пропускного режима.	Ежеквартально	Завхоз	Заведующий	Акт, протокол
5.4	Своевременность заключения договоров	Январь	Завхоз	Заведующий	Журнал

	на АПС, КТС.				
5.5	Исполнение предписаний.	Ежеквартально	Завхоз	Заведующий	Журнал
5.6	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС.	Сентябрь	Старший воспитатель	Заведующий	Таблица
6.	Финансово-хозяйственная деятельность				
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности.	Август, январь	Завхоз	Заведующий	Карта
6.2.	Выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных и внебюджетных источников.	Ежеквартально	Завхоз	Заведующий	Отчет
6.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное обслуживание.	Январь	Завхоз	Заведующий	Заявки
6.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ.	Ежеквартально	Контрактный управляющий	Заведующий	Отчет в КМЗ
6.5.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей).	Октябрь	Завхоз Старший воспитатель Заведующий складом	Заведующий	
6.6.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности.	Ежеквартально	Бухгалтер	Заведующий	
6.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ.	Ежемесячно	Педагоги	Заведующий	Таблица

6.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком.	Ежемесячно	Делопроизводитель	Заведующий	Отчет
6.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам.	Ежеквартально	Ст. мед. сестра	Заведующий	Отчет
6.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест).	Раз в год	Завхоз	Заведующий	Отчет
7	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству.	В течение года	Делопроизводитель	Заведующий	Карта
8	Контроль за деятельностью заведующего хозяйством.	В течение года	Завхоз	Заведующий	Карта

План-график контроля за организацией ВОП

№ п/п	Вопросы контроля	Сроки контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения
Тематический контроль					
1	«Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности» Цель: выявить эффективность условий для формирования функциональной грамотности дошкольников	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Справка
2	«Анализ состояния ВОП по приобщению детей к истокам национальной культуры». Цель: выявить эффективность работы педагогического коллектива по вопросу формирования национальной культуры дошкольников.	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Справка

Фронтальный контроль					
1	Качество подготовки воспитанников подготовительных к школе групп к обучению в школе.	Май	Подготовительные к школе группы №3, №12	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Справка
Оперативный контроль					
1	Проектирование образовательной программы (рабочие программы педагогов).	Август	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №25
1	Портфолио педагогов Аттестационные материалы.	Сентябрь	Аттестующиеся педагоги	Старший воспитатель	Карта № 27
2	Организация работы по ПДД и ОБЖ.	Сентябрь (в течение месяца)	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №15
3	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №3
4	Качество ведения документации.	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №9
5	Организация родительских собраний.	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Справка
6	Организация питания воспитанников.	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта №10
7	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка, утренняя гимнастика).	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель,	Карта №1, №7, №5
8	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №3
9	Организация РППС МБДОУ.	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта №26
1	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна; прогулка).	Октябрь	Все группы,	Старший воспитатель, инструктор по ФК	Карта №1, №7
3	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников).	Октябрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Справка
4	Создание условий в группе	Октябрь	Все педагоги	Старший	Карта

	для охраны и укрепления жизни и здоровья детей.			воспитатель	№3
5	Адаптация воспитанников к условиям МБДОУ.	Октябрь	Группа №2, №1, №10, №11	Старший воспитатель, воспитатели	Справка
6	Организация хозяйственно-бытового труда воспитанников/ дежурства в уголке природы.	Октябрь	Группы №4, №8	Старший воспитатель	Карта №23
7	Оформление и состояние родительских уголков.	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №26
8	Организация питания воспитанников.	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10
9	Реализация образовательной области «Физическое развитие».	Октябрь	Воспитатели	Старший воспитатель	Карта №4
1	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
2	Организация питания воспитанников.	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей.	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №3
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка, утренняя гимнастика).	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №1, №7, №5
5	Организация и проведение праздников и развлечений (развлечения ко дню Матери).	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №21
6	Реализация образовательной области «Познавательное развитие».	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №4
7	Реализация программы наставничества	Ноябрь	Наставнические пары	Старший воспитатель	Справка
1	Обеспечение выносного материала на прогулку (взаимоконтроль).	Декабрь	Все группы	Инструктор по ФК	Справка
2	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей.	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №3
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия)	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №1, №7

	после дневного сна, прогулка).				
5	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения тематического развлечения и Новогодних утренников).	Декабрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Справка
6	Организация родительских собраний.	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Справка
7	Организация питания.	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10
8	Исполнительская дисциплина/выполнение решений педсовета.	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №31
9	Портфолио педагогов Аттестационные материалы.	Декабрь	Аттестующиеся педагоги	Старший воспитатель	Карта №27
1	Организация РППС МБДОУ.	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №26
2	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками.	Январь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей.	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №3
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка, утренняя гимнастика).	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №1, №7, №5
5	Организация питания воспитанников.	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10
6	Реализация образовательной области «Речевое развитие».	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 30
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей.	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №3
2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка).	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №1, №7
3	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля).	Февраль	Муз.рук., инструктор по ФК, все группы	Старший воспитатель	Справка
4	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками.	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2

5	Организация питания воспитанников	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10
6	Реализация образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №4
7	Реализация программы наставничества	Февраль	Наставнические пары	Старший воспитатель	Справка
1	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками.	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2
2	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей.	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №3
3	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта).	Март	Все группы	Старший воспитатель	Справка
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна; прогулка, утренняя гимнастика).	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №1, №7, №5
5	Качество ведения документации.	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №9
6	Организация питания.	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10
7	Реализация образовательной области «Художественно – эстетическое воспитание». Оформление и хранение детских работ.	Март	Все группы, музыкальный руководитель	Старший воспитатель	Карта №4
1	Организация хозяйственно-бытового труда воспитанников/ дежурства в уголке природы.	Апрель	Группы №12, №3	Старший воспитатель	Карта №23
2	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета.	Апрель	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №31
3	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка).	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №1, №7
4	Организация питания воспитанников.	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10

Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников											
	- закаливающие мероприятия после дневного сна;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- прогулка;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- утренняя гимнастика.		+		+		+		+		+
Организация питания											
1.	Организация питания воспитанников.		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов											
1.	Реализация образовательной программы (рабочие программы педагогов).	+									
2.	Адаптация воспитанников к условиям ДОУ.			+							
3.	Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие».							+			
4.	Образовательная область «Познавательное развитие».				+						
5.	Образовательная область «Речевое развитие».						+				
6.	Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие».								+		
7.	Образовательная область «Физическое развитие».			+							
8.	Организация хозяйственно-бытового труда воспитанников/ дежурства.			+						+	
9.	Организация работы по ПДД, ОБЖ .		+								
10.	Организация и проведение праздников и развлечений.			+	+	+		+	+		+
11.	Планирование ВОП.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета.					+				+	
Условия реализации программы											
1.	Организация РППС МБДОУ.		+				+				
2.	Обеспечение выносного материала на прогулку (взаимоконтроль).						+				+
3.	Качество ведения документации.		+						+		
Организация работы с социумом											
1.	Оформление и состояние родительских уголков.			+							+
2.	Организация родительских собраний.		+			+					+
Повышение квалификации педагогов и аттестация:											
1.	Портфолио педагогов. Аттестационные материалы. План повышения квалификации		+						+		

	и аттестации педагогов.									
2.	Анализ профессиональных затруднений педагогов.	+								+
3.	Реализация программ наставничества			+			+			+

14. Административно - хозяйственная и финансовая деятельность.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Собрание трудового коллектива. 2.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 3. Анализ маркировки мебели в группах. 4. Подготовка штатного расписания, тарификационных списков. 5. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Сентябрь	Заведующий, ст.медсестра	
1.Рейд по проверке санитарного состояния групп 2.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. 3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Октябрь	Заведующий, ст.медсестра	
1. Составление новых локальных актов в соответствии с ФГОС ДО. 2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
1. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 3.Составление графика отпусков. 4. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к Новому году. 5.Анализ любимых блюд – анкета.	Декабрь	Воспитатели, ст. медсестра	
1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Январь	Ст. медсестра, завхоз	
1. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 2.Ревизия электропроводки в ДОУ. 3.Укрепление МТБ в соответствии с ФГОС ДО. 4.Разработка и проверка документации в соответствии с ФГОС ДО.	Февраль	Завоз, заведующий	
1.Проверка организации питания по СанПиН. 2.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Март	Ст.воспитатель, ст.медсестра	

<p>1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.</p> <p>2. Подготовка к благоустройству территории.</p> <p>3. Сформированность навыков самообслуживания – срез по возр. группам.</p>	Апрель	Завхоз, ст. воспитатель	
<p>1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.</p> <p>2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.</p> <p>3. Подготовка материалов для ремонтных работ.</p> <p>4. Благоустройство территории.</p> <p>5. Анализ документов в соответствии с ФГОС ДО, материально-технической базы.</p>	Май	Ст. медсестра, завхоз, заведующий	

